

ASSURER UN MANAGEMENT EFFICACE

Module 1

OBJECTIFS :

- ★ Identifier son positionnement et son rôle dans l'Entreprise
- ★ Savoir prendre du recul, se remettre en question, anticiper et analyser avant de décider
- ★ Renforcer son implication auprès de son équipe et de sa hiérarchie
- ★ savoir fixer des objectifs

DUREE :

2 jours

PRIX :

1220 €/par stagiaire incluant le repas du midi et les pauses

LES + DE LA FORMATION :

- Mises en situation immédiate
- Rythme actif
- Jeux pédagogiques
- Outils pratiques, tests et ateliers

CONTENU :

1^{er} JOUR

RÔLE ET POSITIONNEMENT DU RESPONSABLE

- Identifier son rôle de Responsable
- Cultiver et transmettre l'esprit d'entreprise, l'appartenance à un groupe
- Savoir faire un reporting
- Renforcer son implication dans son rôle de Responsable.

ETRE UN MANAGER

- Etes vous un véritable meneur ?
- Diagnostiquer ses propres pratiques de management

2^{ème} JOUR

- Les différents styles de management
- Adapter son style de management au profil du collaborateur et aux résultats souhaités

LA FIXATION DES OBJECTIFS

- Définition d'un objectif SMART
- Les différents objectifs et les questions à poser
- Les 10 étapes de fixation d'un objectif

PUBLIC CONCERNE

Managers

PRE-REQUIS

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

Un support complet sera remis à chaque stagiaire qui lui permettra de revoir chaque thématique abordée durant la formation.

Ateliers de mises en situation, outils.

INTERVENANT

Christine CHARRAULT

Consultante, formatrice, psychothérapeute et recruteur, précédemment Responsable d'Agence de Travail Temporaire, Christine anime depuis de nombreuses années des formations actions dans les **secteurs du Management, de la vente et de la communication.**

	Aix en Provence	Bandol	Avignon
ANNEE 2010			
Octobre			
Novembre	22 & 23		
Décembre			
ANNEE 2011			
Janvier	6 et 7		
Février			
Mars		7 et 8	
Avril			
Mai			9 et 10
Juin			
Juillet	4 et 5		
Septembre			
Octobre		3 et 4	
Novembre			
Décembre			