

CONDUITE DE REUNION

OBJECTIFS :

- ★ Développer les capacités à animer un groupe
- ★ Utiliser des techniques afin de rendre plus efficaces les séances de travail
- ★ Améliorer la qualité et la production des réunions

DUREE :

2 jours

PRIX :

1220 €/par stagiaire incluant le repas du midi et les pauses

LES + DE LA FORMATION :

- Mises en situation immédiate
- Rythme actif
- Jeux pédagogiques
- Outils pratiques, tests et ateliers

CONTENU :

1^{er} JOUR

LES REUNIONS COMME OUTIL DE TRAVAIL

- La nécessité des réunions
- Les différents types de réunion.

L'ORGANISATION DE REUNIONS

- La gestion d'une réunion participative
- La préparation à l'animation d'une réunion

2^{ème} JOUR

L'ANIMATION DE LA REUNION

- Le début de la réunion
- La gestion de la réunion
- Les techniques d'animation
- La conclusion de la réunion

PUBLIC CONCERNE

Managers

PRE-REQUIS

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

Un support complet sera remis à chaque stagiaire qui lui permettra de revoir chaque thématique abordée durant la formation.

Ateliers de mises en situation, outils.

INTERVENANT

Christine CHARRAULT

Consultante, formatrice, psychothérapeute et recruteur, précédemment Responsable d'Agence de Travail Temporaire, Christine anime depuis de nombreuses années des formations actions dans les **secteurs du Management, de la vente et de la communication.**

	Aix en Provence	Bandol	Avignon
ANNEE 2010			
Octobre			
Novembre			
Décembre	6 & 7		
ANNEE 2011			
Janvier			
Février			
Mars		7 et 8	
Avril			
Mai			
Juin			14 & 16
Juillet			
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre	5 & 6		